



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОЯРСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2009 г.

№ 76

с. Белоярск

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Белоярское и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белоярское и предоставления этих сведений общероссийским, региональным или местным средствам массовой информации для опубликования

Администрация муниципального образования Белоярское
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Белоярское и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белоярское и предоставления этих сведений общероссийским, региональным или местным средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.
2. Установить что, главный специалист по организационному и кадровому обеспечению администрации муниципального образования Белоярское (Губарева А.С.) осуществляет размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Белоярское и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белоярское и предоставляет эти сведения общероссийским, региональным или местным средствам массовой информации для опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



Г.И. Рагрин

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Белоярское и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белоярское и предоставления этих сведений общероссийским, региональным или местным средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности уполномоченного специалиста кадровой службы администрации муниципального образования Белоярское (далее - кадровой службы) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Белоярское, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белоярское (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским, региональным или местным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским, региональным или местным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским, региональным или местным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Примерного порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Примерного порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Примерного порядка представленных муниципальными служащими, обеспечивается кадровыми службами (уполномоченным специалистом кадровой службы).

6. Кадровые службы:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского, регионального или местного средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского, регионального или местного средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие кадровых служб несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.